



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21**

---

Oggetto: **REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 21.07.2005. MODIFICA ED INTEGRAZIONE N.1.**

---

Il giorno 31/05/2021 alle ore 18.30, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale in modalità telematica ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto n. 4 in data 18/03/2020, utilizzando il sistema in videoconferenza denominato GoToMeeting. I membri del Consiglio Comunale indentificati dal Vice Segretario Comunale sono:

**PRESENTI**

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Assessore	SI
GIACCONE CHIARA	- Assessore	SI
MELLANO MAURO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI
RUZZOLA PAOLO	- Consigliere	AG
PIOVANO ENRICO	- Consigliere	SI
FABBRI ANDREA	- Consigliere	SI
BLUA LIDIA	- Consigliere	SI
COLLI FLAVIO	- Consigliere	SI
GUERRI SILVIA	- Consigliere	AG
FASANO LUISA	- Consigliere	SI
SPARACCA MARIO	- Consigliere	SI

Assume la presidenza il Sindaco ALFREDO CIMARELLA.

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale dott.ssa GABRIELLA CRISTIANO in modalità telematica che accerta il collegamento simultaneo dei presenti ed il numero legale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**  
Servizio: **Segreteria**  
N. Proposta: **23 del 26/05/2021**

**Oggetto: REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 21.07.2005. MODIFICA ED INTEGRAZIONE N.1.**

---

Su proposta dell'Assessore Laura Saccenti;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione del CC n. 45/ 2005 ad oggetto "*REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE. APPROVAZIONE*";

Preso atto della fruizione formalizzata negli ultimi anni di assegnazione delle strutture sportive del territorio;

Rilevato che si rende necessario intervenire con la modifica dei criteri di assegnazione, in quanto è volontà dell'Ente :

- garantire la massima fruibilità delle strutture sul territorio;
- garantire una offerta sportiva diversificata e completa;
- riconoscere un valore aggiunto alle Associazioni con sede nel comune;
- riconoscere, inoltre, un valore aggiunto alle Associazioni che offrono attività ai cittadini buttiglieresi, dando concreta attuazione dell'enunciato dell'art. 5 del succitato "*..... omissis ..... riservandosi....di .....privilegiare le Associazioni sportive secondo il principio di "prevalente operatività sul territorio"*;

Richiamato l'attuale art. 10 del citato regolamento comunale, il quale prevede:

**ART. 10 — CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

*Il Comune, nel caso di più istanze riportanti giorni e/o ore coincidenti, valuterà ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, mirando ad armonizzare, nell'ottica di un miglior e maggior utilizzo globale della impiantistica (massima utilizzazione e razionalizzazione degli orari), le richieste stesse.*

*Al verificarsi della impossibilità di mediazione, l'assegnazione della palestra verrà disposta dal Responsabile del Servizio tenuto conto dei sotto indicati criteri:*

- *utilizzo della palestra negli anni precedenti*
- *maggior numero di ore di utilizzo al giorno/mese/anno*
- *tipo di utenza servita*
- *ordine cronologico di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo)*
- *estrazione a sorte*

*Il Responsabile del Servizio provvederà alla stesura di apposita graduatoria per l'assegnazione dei turni di utilizzo, che sarà approvata con proprio atto, contestualmente al calendario annuale.*

Dato atto che l'articolo in esame, per le motivazioni succitate, viene modificato/integrato tale da risultare come segue:

---

**ART. 10 — CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

*Il Comune, nel caso di più istanze riportanti giorni e/o ore coincidenti, valuterà ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, mirando ad armonizzare, nell'ottica di un miglior e maggior utilizzo globale della impiantistica (massima utilizzazione e razionalizzazione degli orari), le richieste stesse.*

*Al verificarsi della impossibilità di mediazione, l'assegnazione della palestra verrà disposta dal Responsabile del Servizio a seguito di definizione di graduatoria predisposta tenendo conto dei sotto indicati indici e punteggi di riferimento:*

CRITERI	PUNTEGGIO
Associazione con sede nel comune di Buttigliera Alta	4
Numero di iscritti residenti in Buttigliera Alta	Max 5 punti
da 5 a 10	1
da 11 a 20	3
oltre 20	5
Percentuale di iscritti residenti in Buttigliera Alta calcolata sul n. totale dei tesserati	Max 5 punti
- fino al 25% residenti/su totale iscritti	2
- fino al 50% residenti/su totale iscritti	4
- oltre 50% residenti/su totale iscritti	5
Precedente utilizzo	2
Associazione CONI, Federazioni sportive nazionali o a Enti di promozione sportiva e a discipline sportive associate	2
Presenza di istruttori in possesso di tesserino e/o patentino federale che abiliti all'insegnamento della disciplina specifica o diplomati/ laureati ISEF/SUISM	2
<b>TOTALE punteggio massimo assegnabile</b>	<b>20</b>

*Il Responsabile del Servizio provvederà alla stesura di apposita graduatoria per l'assegnazione dei turni di utilizzo, che sarà approvata con proprio atto, contestualmente al calendario annuale.*

*In caso di parità la priorità verrà assegnata in ordine a:*

- associazione con sede nel Comune;*
- associazione con il maggior numero di tesserati residenti.*

*In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio alla presenza dei legali rappresentanti delle associazioni interessate o loro delegati.*

*In ogni caso, l'Ente si riserva, per ciascun anno scolastico, l'assegnazione discrezionale delle strutture per attività di particolare interesse sociale e/o aggregativo della popolazione.*

Acquisito il parere favorevole della III Commissione nella seduta del 28.05.2021;

Preso atto che si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in quanto propedeutico all'adozione degli atti di assegnazione;

Quanto premesso,

---

**si propone che la Giunta Comunale DELIBERI**

1. Di approvare, per i motivi e ragioni espressi in premessa, la modifica/integrazione del vigente **Regolamento di gestione ed utilizzo palestre comunali scolastiche**, approvato con deliberazione del CC n. 45/2005, come segue:

**TESTO PREVIGENTE**

**ART. 10 — CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

*Il Comune, nel caso di più istanze riportanti giorni e/o ore coincidenti, valuterà ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, mirando ad armonizzare, nell'ottica di un miglior e maggior utilizzo globale della impiantistica (massima utilizzazione e razionalizzazione degli orari), le richieste stesse.*

*Al verificarsi della impossibilità di mediazione, l'assegnazione della palestra verrà disposta dal Responsabile del Servizio tenuto conto dei sotto indicati criteri:*

- *utilizzo della palestra negli anni precedenti*
- *maggior numero di ore di utilizzo al giorno/mese/anno*
- *tipo di utenza servita*
- *ordine cronologico di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo)*
- *estrazione a sorte*

*Il Responsabile del Servizio provvederà alla stesura di apposita graduatoria per l'assegnazione dei turni di utilizzo, che sarà approvata con proprio atto, contestualmente al calendario annuale.*

**TESTO MODIFICATO/INTEGRATO CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

**ART. 10 — CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

*Il Comune, nel caso di più istanze riportanti giorni e/o ore coincidenti, valuterà ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, mirando ad armonizzare, nell'ottica di un miglior e maggior utilizzo globale della impiantistica (massima utilizzazione e razionalizzazione degli orari), le richieste stesse.*

*Al verificarsi della impossibilità di mediazione, l'assegnazione della palestra verrà disposta dal Responsabile del Servizio a seguito di definizione di graduatoria predisposta tenendo conto dei sotto indicati indici e punteggi di riferimento:*

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Associazione con sede nel comune di Buttigliera Alta	4
Numero di iscritti residenti in Buttigliera Alta	Max 5 punti
da 5 a 10	2
da 11 a 20	3
oltre 20	5
Percentuale di iscritti residenti in Buttigliera Alta calcolata sul n. totale dei tesserati	Max 5 punti
- fino al 25% residenti/su totale iscritti	2
- fino al 50% residenti/su totale iscritti	4
- oltre 50% residenti/su totale iscritti	5
Precedente utilizzo	2
Associazione CONI, Federazioni sportive nazionali o a Enti di promozione sportiva e a discipline sportive associate	2
Presenza di istruttori in possesso di tesserino e/o patentino federale che abiliti all'insegnamento della disciplina specifica o diplomati/ laureati ISEF/SUISM	2
<b>TOTALE punteggio massimo assegnabile</b>	<b>20</b>

*Il Responsabile del Servizio provvederà alla stesura di apposita graduatoria per l'assegnazione dei turni di utilizzo, che sarà approvata con proprio atto, contestualmente al calendario annuale.*

*In caso di parità la priorità verrà assegnata in ordine a:*

*- associazione con sede nel Comune;*

*- associazione con il maggior numero di tesserati residenti.*

*In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio alla presenza dei legali rappresentanti delle associazioni interessate o loro delegati.*

*In ogni caso, l'Ente si riserva, per ciascun anno scolastico, l'assegnazione discrezionale delle strutture per attività di particolare interesse sociale e/o aggregativo della popolazione.*

2. Di confermare che il citato Regolamento risulta composto da n. 24 articoli, come da allegato documento – Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto.
  3. Di dare atto che, conseguente all'adozione del presente atto, vengono a cessare le disposizioni in materia incompatibili con quelle oggetto di modifica/integrazione.
  4. Di dare, altresì, atto che dal presente provvedimento non derivano oneri in capo all'Ente.
  5. Di pubblicare il presente Regolamento modificato/integrato allegato – Allegato “A” sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Regolamenti.
  6. Di dichiarare, per le ragioni espresse in premessa, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
-

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 18/03/2020;

Il Sindaco cede la parola all'assessore allo sport Laura Saccenti. L'assessore procede alla lettura dell'art. 10 del vigente regolamento sull'utilizzo delle palestre comunali, nella versione previgente, segue lettura di stesso art. 10 modificato, con particolare attenzione ai nuovi criteri individuati per l'assegnazione delle due strutture. L'assessore, come ribadito in Commissione consiliare sottolinea l'importanza di definire criteri precisa che possano garantire alla Associazioni sportive con sede nel comune o con un elevato numero di utenti residenti di avere una priorità nell'uso delle strutture;

Sentito in particolare l'intervento del consigliere Colli, il quale si dice favorevole alla definizione di criteri nell'ottica indicata, dando le giuste priorità, ma sottolinea il bisogno, comunque, di massimizzare l'utilizzo delle palestre comunali scolastiche;

Esaminata in modalità telematica, la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria, in data 26/05/2021 n. 23, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativa all'oggetto;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni in essa contenute;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 c.1 T.U. 267/00 che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. 267/00 che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt.42, 48 e 50 del T.U. 267/00, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Non avendo altro da eccepire al riguardo;

Dopo breve discussione;

A seguito di votazione resa in modo verbale che ha determinato il seguente risultato accertato dal Vice Segretario Comunale in modalità telematica, con riscontro audio e video, e proclamato dal Presidente:

Presenti collegati in videoconferenza n. 11

Votanti n. 11

Voti favorevoli n. 11

Voti contrari n. --

Astenuti n. --

## DELIBERA

- 1) Di accogliere integralmente la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria n. 23 in data 26/05/2021 avente per oggetto: *"Regolamento di gestione ed utilizzo palestre comunali scolastiche, approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 21.07.2005. Modifica ed integrazione n. 1"*, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
-

SUCCESSIVAMENTE

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Rilevata l'urgenza di provvedere in merito;
- Visto l'art.134 c..4 del d.lgs. 267/00;

A seguito di votazione resa verbalmente che ha determinato il seguente risultato accertato dal Vice Segretario Comunale in modalità telematica, con riscontro audio e video, e proclamato dal Presidente

Presenti collegati in videoconferenza n. 11

Votanti n. 11

Voti favorevoli n. 11

Voti contrari n. --

Astenuti n. --

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 23**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 21.07.2005. MODIFICA ED INTEGRAZIONE N.1.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/05/2021

Il Responsabile di Settore

CRISTIANO GABRIELLA

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/05/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

TRAPANESE ROMEO



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ALFREDO CIMARELLA**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**CRISTIANO DOTT.SSA GABRIELLA**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 18/06/2021.*

*La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata*

- ☒ *Ai capigruppo consiliari*  
☐ *Al Prefetto*

*il 18/06/2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**BACCIU DOTT.SSA MARTA**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

---

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** *(ai sensi del T.U. 267/00)*

*Data Esecutività: 28/06/2021*

☒ *esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

*il 18/06/2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**BACCIU DOTT.SSA MARTA**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*